



Huishoudelijk Reglement
van
Scouting Margraten

Versie 09-2022



Inhoudsopgave

1	Geldigheid	5
1.1	Afbakening	5
2	Groepsvereniging	6
2.1	Algemeen	6
2.1.1	De groep	6
2.1.2	Algemene bepalingen	6
2.1.3	Verantwoordelijkheden en taken	6
2.2	Samenstelling van de groep	7
2.2.1	Samenstelling	7
2.3	De Groepsraad	8
2.3.1	Algemene bepalingen	8
2.3.2	Samenstelling	8
2.3.3	Inschrijving	8
2.3.4	Verantwoordelijkheden en taken	8
2.3.5	Vergaderingen	8
2.3.6	Besluitvorming	9
2.4	Bestuursvergadering	10
2.4.1	Algemene bepalingen	10
2.4.2	Samenstelling	10
2.4.3	Inschrijving	10
2.4.4	Verantwoordelijkheden en taken	10
2.4.5	Vergaderingen	10
2.4.6	Besluitvorming	10
2.5	Het Groepsbestuur	11
2.5.1	Algemene bepalingen	11
2.5.2	Samenstelling	11
2.5.3	Benoeming van leden van het groepsbestuur	11
2.5.4	Aftreden van leden van het groepsbestuur	11
2.5.5	Verantwoordelijkheden en taken	11
3	Het Scoutingspel	13

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



3.1	Doelstelling, Missie en Spelvisie Scouting Nederland	13
3.1.1	Algemeen	13
3.1.2	Doelstelling	13
3.1.3	Missie	13
3.1.4	Spelvisie Scouting Nederland	13
3.2	Speltakken	15
3.2.1	Speltakken van Scouting Margraten	15
3.2.2	Leeftijdsgrenzen	15
3.2.3	ScoutFit	15
3.3	De teams van leidinggevenden	15
3.3.1	Algemene bepalingen	15
3.3.2	Verantwoordelijkheden en taken	16
3.3.3	Het speloverleg	16
4	Lidmaatschap van Scouting Nederland	17
4.1	Leden	17
4.1.1	Algemene bepalingen	17
4.1.2	Jeugdleden	17
4.1.3	Kaderleden	17
4.2	Procedure lidmaatschap	17
4.2.1	Jeugdleden	17
4.2.2	Kaderleden	17
4.2.3	Opzegging lidmaatschap	19
5	Algemeen	20
5.1	Alcohol, tabak & drugs	20
5.1.1	Algemene bepalingen	20
5.1.2	Alcohol en tabak	20
5.1.3	Drugs	20
5.2	Grensoverschrijdend gedrag	20
5.2.1	Algemene bepalingen	20
5.2.2	Protocol	20
5.2.3	Gedragscode	20
5.2.4	Hoe te handelen bij ongewenst gedrag	20

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



6	Financiën	21
6.1	Begroting	21
6.1.1	Algemene bepalingen	21
6.1.2	Begrotingsuitgaven	21
6.1.3	Goedkeuring	21
6.2	Financieel verslag	21
6.2.1	Algemene bepalingen	21
6.2.2	Kascommissie	21
6.2.3	Goedkeuring	21
6.3	Losse uitgaven en declaraties	21
6.3.1	Algemene bepalingen	21
6.3.2	Declaraties	22
6.3.3	Rechtstreekse betalingen	22
6.4	Acties	22
6.4.1	Algemene bepalingen	22
6.5	Activiteiten	22
6.5.1	Algemene bepalingen	22
6.5.2	Begrotingen	22
6.5.3	Inschrijving en betaling	23
6.5.4	Voorschotten	23
6.5.5	Financieel verslag	23
6.6	Kampen	23
6.6.1	Deelnemerskosten	23
7	Verzekeringen	24
7.1	Algemene bepalingen	24
7.2	Verzekeringen binnen de groep	24

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



1 Geldigheid

Het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland (HHR-SN) geldt ook voor Scouting Margraten. Dit huishoudelijk reglement bevat aanvulling voor Scouting Margraten op het HHR-SN.

Het huishoudelijk reglement van Scouting Margraten mag gewijzigd worden door het groepsbestuur als hierover rechtsgeldig wordt gestemd.

Het huishoudelijk reglement is voor elk lid toegankelijk via de Google Drive van Scouting Margraten.

1.1 Afbakening

Elke 5 jaar wordt het plan opnieuw geüpdatet. Dat houdt in dat:

- Het plan dan wordt herijkt met het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Elk scouting lid de mogelijkheid krijgt een voorstel te doen om iets te wijzigen in, toe te voegen aan of te laten verwijderen uit in het huishoudelijk reglement.
- Het bestuur controleert of de inhoud van het huishoudelijk reglement up-to-date is en er verbeteringen mogelijk zijn.

De uitvoering van de genoemde punten wordt verzorgd door de voorzitter.

Het aangepaste huishoudelijk reglement kan door het groepsbestuur goedgekeurd worden als hierover rechtsgeldig wordt gestemd.

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



2 Groepsvereniging

2.1 Algemeen

2.1.1 De groep

- Een Scoutinggroep dient een groepsvereniging met volledige rechtsbevoegdheid te zijn.
- Zolang een door Scouting Nederland erkende groep nog geen groepsvereniging is, zijn de bepalingen voor groepsverenigingen in dit reglement van overeenkomstige toepassing.
- De groepsvereniging (hierna: 'groep') heet "Scouting Margraten".

2.1.2 Algemene bepalingen

- De groepsvereniging is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. Na erkenning als zodanig is de groepsvereniging tevens een groep van Scouting Nederland en onderdeel van een regio.
- De groepsvereniging bestaat uit één of meerdere speleenheden van de mogelijke leeftijdsgroepen beschreven in artikel 3.2.2. Een speltak wordt gevormd door een aantal jeugdleden en de leidinggevenden van die speltak.
- Binnen de speleenheden wordt het Scoutingspel gespeeld. Binnen de groepsvereniging krijgt het samenspel van de speleenheden gestalte.
- De uitgangspunten van het Scoutingspel en de spelmethoden voor de verschillende leeftijdsgroepen worden beschreven in door Scouting Nederland uitgegeven materiaal.

2.1.3 Verantwoordelijkheden en taken

De groepsvereniging draagt er zorg voor dat:

- In de speleenheden een goed Scoutingspel wordt gespeeld dat aansluit bij de beschrijving van het spelaanbod zoals gehanteerd door Scouting Nederland en gericht is op de doelstelling van het spel: het op plezierige wijze, gebaseerd op de spelvisie, ondersteunen van de ontwikkeling van kinderen en jongeren;
- Eenieder binnen de groep gestimuleerd en gefaciliteerd wordt in het verwerven van kwalificaties;
- Speleenheden beschikken over teams van leidinggevenden, die voldoen aan de landelijk opgestelde kwaliteits- en kwalificatienormen;
- Er goede contacten worden onderhouden met de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden;
- Er goede contacten worden onderhouden met de regio en dat de jeugdleden deelnemen aan door de regio georganiseerde activiteiten;
- Het Scoutingspel gespeeld kan worden in een veilige omgeving;
- De speleenheden beschikken over een goede huisvesting en over goede spelmaterialen en dat deze materiële bezittingen op een verantwoorde wijze worden beheerd.

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



2.2 Samenstelling van de groep

2.2.1 Samenstelling

Scouting Margraten bestaat uit:

- Groepsraad
- Groepsbestuur
- Speltakken met:
 - Teamleider
 - Leiding
 - Leden

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



2.3 De Groepsraad

2.3.1 Algemene bepalingen

De algemene ledenvergadering van de groepsvereniging wordt gevormd door de groepsraad.

2.3.2 Samenstelling

De groepsraad bestaat uit:

- De leden van het groepsbestuur.
- De leidinggevendenden bij de speleenheden in de groepsvereniging.
- De overige personen die een functie in de groepsvereniging vervullen.
- Eén afgevaardigde namens de leden van elke tot de groepsvereniging behorende leeftijdsgroep. Bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is de afgevaardigde een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de leeftijdsgroep.

2.3.3 Inschrijving

- Alle leden van de groepsraad inclusief de afgevaardigden dienen ingeschreven te zijn bij Scouting Nederland.
- De wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden zijn niet contributie plichtig.

2.3.4 Verantwoordelijkheden en taken

De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- Het coördineren van de activiteiten van de tot de groepsvereniging behorende speleenheden.
- Het goedkeuren van het beleid in de groepsvereniging, binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid, middels het vaststellen van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting.
- Het, o.a. aan de hand van een jaarverslag en een financieel verslag, controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de groepsraad zijn vastgesteld.

De groepsraad neemt in ieder geval besluiten over:

- Het beleid in de groepsvereniging.
- De benoeming van de leden van het groepsbestuur.
- De benoeming van anderen die een functie bij de groepsvereniging vervullen met uitzondering van leiding.
- De benoeming van een lid van de groepsraad (en zijn plaatsvervanger) tot vertegenwoordiger van de groepsvereniging in de regioraad.

2.3.5 Vergaderingen

- De groepsraad vergadert ten minste tweemaal per jaar.
- Het groepsbestuur dient bovendien een vergadering van de groepsraad uit te schrijven indien ten minste één tiende van de leden van de groepsraad hier om vraagt.
- Het groepsbestuur stuurt ten minste één week voor de vergadering een agenda aan de leden van de groepsraad.

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



- Leden van het regiobestuur en het landelijk bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de groepsraad, mits zij hun bezoek tevoren aankondigen. Zij hebben spreekrecht.
- Deelnemen op afstand aan groepsraadvergaderingen is toegestaan.

Van de vergaderingen van de groepsraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de groepsraad en aan eventuele andere aanwezigen.

2.3.6 Besluitvorming

- Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten in de groepsraad genomen met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen.
- Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
- De stemming over personen geschiedt schriftelijk.
- Bij een gelijke uitslag heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
- Stemmen bij volmacht is niet toegestaan

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



2.4 Bestuursvergadering

2.4.1 Algemene bepalingen

Naast de algemene ledenvergadering vindt 6 maal per jaar de bestuursvergadering plaats.

2.4.2 Samenstelling

De bestuursvergadering wordt uitgevoerd door de leden van het groepsbestuur. Alle leden van de groepsraad van Scouting Margraten zijn uitgenodigd om bij een bestuursvergadering aanwezig te zijn. De leden hebben spreekrecht, maar geen stemrecht.

2.4.3 Inschrijving

Alle leden van de bestuursvergadering dienen ingeschreven te zijn bij Scouting Nederland.

2.4.4 Verantwoordelijkheden en taken

Tijdens de bestuursvergadering worden in ieder geval de volgende zaken besproken en indien nodig afspraken gemaakt voor het goede verloop van:

- Het coördineren van de activiteiten van de tot de groepsvereniging behorende speleenheden.
- Het, o.a. aan de hand van een jaarverslag en een financieel verslag, controleren en uitvoeren van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de groepsraad zijn vastgesteld.
- Het verslag uitbrengen van de vergaderingen regiораad en andere Scouting Nederland-bijeenkomsten.

2.4.5 Vergaderingen

- De bestuursvergadering vindt ten minste 6 maal per jaar plaats.
- Het groepsbestuur stuurt ten minste één week voor de vergadering een agenda aan de leden van de bestuursvergadering.
- Van de bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van het groepsbestuur en aan eventuele andere aanwezigen.
- Deelnemen op afstand aan bestuursvergaderingen is toegestaan.

2.4.6 Besluitvorming

- Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten in de groepsvergadering genomen met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen.
- Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
- Bij een gelijke uitslag heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
- Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



2.5 Het Groepsbestuur

2.5.1 Algemene bepalingen

Het bestuur van de groepsvereniging wordt gevormd door het groepsbestuur.

2.5.2 Samenstelling

Het groepsbestuur bestaat ten minste uit:

- De groepsvoorzitter
- De groepssecretaris
- De groepspenningmeester

Spelen zowel meisjes als jongens in de groepsvereniging het Scoutingspel, dan dient het groepsbestuur gemengd te zijn.

2.5.3 Benoeming van leden van het groepsbestuur

- De leden van het groepsbestuur worden door de groepsraad benoemd voor een periode van drie jaar.
- Herbenoeming is mogelijk.
- Alle bestuursleden worden in functie benoemd. Deze functies zijn:
 - Voorzitter
 - Penningmeester
 - Secretaris/hoofdleider intern
 - Hoofdleider extern
 - Hoof programma
 - Hoofd PR
 - Hoofd materialen
- De leeftijdsgrenzen binnen het bestuur zijn als volgt vastgesteld:
 - Ten minste de helft van de leden van een bestuur dient 21 jaar of ouder te zijn.
 - De minimumleeftijd van de voorzitter van een bestuur is 21 jaar.
 - De minimumleeftijd van de overige bestuursleden is 18 jaar.

2.5.4 Aftreden van leden van het groepsbestuur

- Het groepsbestuur stelt een rooster van aftreden op.
- Elk jaar treedt een derde of daaromtrent van de leden van het groepsbestuur volgens het rooster af.
- Indien een lid van het groepsbestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt deze door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien.
- Degene die tussentijds wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.

2.5.5 Verantwoordelijkheden en taken

Het groepsbestuur draagt in het bijzonder zorg voor:

- Het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep;
- Het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad;

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



- Het voorbereiden van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
- Het uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken in de groepsvereniging;
- Het voorbereiden van een financieel jaarverslag;
- Het verschaffen van alle informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid vast te stellen en te controleren;
- De representatie van de groep;
- Het stimuleren tot deelname aan groeps-, regio- en landelijke activiteiten;
- De groepsadministratie;
- Het beheren van de geldmiddelen van de groepsvereniging in de persoon van de groepspenningmeester;
- Het accepteren van leden tot leiding.
- Dat het huishoudelijk reglement elke 5 jaar wordt herschreven conform paragraaf 1.1.

In het bijzonder draagt de groepssecretaris zorg voor:

- Het bijhouden van het groepsarchief;
- Het (delegeren van het) verzorgen van de ledenadministratie van de groep;
- Het (delegeren van het) onderhouden van de contacten met de afdeling registratie van het landelijk bureau (Scouting Nederland) over het ledenbestand van de groep.

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



3 Het Scoutingspel

3.1 Doelstelling, Missie en Spelvisie Scouting Nederland

3.1.1 Algemeen

Scouting staat voor uitdaging! Scouting biedt leuke en spannende activiteiten waarmee meiden en jongens worden uitgedaagd zich persoonlijk te ontwikkelen.

3.1.2 Doelstelling

De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van het Spel van Scouting op grondslag van de ideeën van Lord Baden-Powell om daarmee een plezierige beleving van de vrije tijd te bieden aan meisjes en jongens, waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid.

3.1.3 Missie

Scouting is een open maatschappelijk betrokken jeugd- en jongerenorganisatie, die haar leden met het Scoutingprogramma een plezierige en uitdagende vrijetijdsbesteding biedt. In dit Scoutingprogramma wordt in actief samenspel met leeftijdsgenoten, geïnspireerd op het buitenleven, een bijdrage geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid. Hierdoor leren scouts met respect voor zichzelf en hun omgeving de eigen grenzen te verkennen en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen.

3.1.4 Spelvisie Scouting Nederland

Scouting Nederland heeft het spel van Scouting verwoord in de spelvisie SCOUTS. Deze spelvisie van Scouting Nederland is gebaseerd op de internationale missie van de WOSM (World Organization of the Scout Movement) en van de WAGGGS (World Association of Girl Guides and Girl Scouts). De spelvisie geeft aan waar Scouting inhoudelijk voor staat en laat zien dat er meer achter het Scoutingspel zit dan je in eerste instantie zou denken.

De spelvisie bestaat uit de volgende zes elementen:

- **Samen** Dit element staat voor de betrokkenheid die je als scout hebt met de maatschappij, voor de onderlinge verbondenheid die scouts over de gehele wereld met elkaar voelen en voor het internationale aspect binnen Scouting.
- **Code** Dit element staat voor de normen en waarden (de 'spelregels'), de ceremoniën en het fundament van Scouting.
- **Outdoor** Dit element staat voor het buitenleven, waarbij de natuur niet alleen wordt gezien als omgeving waarin het spel van Scouting gespeeld wordt, maar ook als opvoedende waarde.
- **Uitdaging** Dit element staat voor de persoonlijke ontwikkeling van scouts. Scouting is niet alleen een plezierige vrijetijdsbesteding, maar biedt ook mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen en steeds weer je grenzen te verleggen.
- **Team** Dit element staat voor het werken in subgroepen (oud leert jong) en de toenemende zelfstandigheid van de jeugdleden.
- **Spel** Staat voor het Scoutingspel zelf, de veelzijdigheid ervan, de thematiek en het

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



aanspreken op de creativiteit (zowel in fantasie als het creatief zijn in oplossingen).

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



3.2 Speltakken

3.2.1 Speltakken van Scouting Margraten

Scouting Margraten kent momenteel de volgende speltakken:

- Bevers
- Welpen
- Scouts
- Explorers
- Roverscouts

3.2.2 Leeftijdsgrenzen

In het jaar dat een jeugdlid de maximumleeftijd voor zijn/haar speltak bereikt dient deze door te stromen naar een volgende speltak. Dit doorstromen heet "overvliegen". De leeftijdsgrenzen zijn als volgt gedefinieerd door Scouting Nederland:

Speltak	Leden	Leiding	Teamleider
Bevers	5 – 7 jaar	Min. 16 jaar	Min. 18 jaar
Welpen	7 – 11 jaar	Min. 17 jaar	Min. 18 jaar
Scouts	11 – 15 jaar	Min. 18 jaar	Min. 21 jaar
Explorers	15 – 18 jaar	Min. 20 jaar	Min. 21 jaar
Roverscouts	18 – 21 jaar	Min. 21 jaar (adviseur), 21 – 24 jaar (coach)	-
Plusscouts	21 jaar	-	-

Deze grenzen zullen door Scouting Margraten als richtlijn worden aangehouden. Individuele uitzondering worden besproken tussen de betreffende leidingteams.

3.2.3 ScoutFit

Tijdens de activiteiten van de speltakken wordt het ScoutFit gedragen in overeenstemming met HHR-SN:

- De groepsdas is zwart met een gele lijn ongeveer één centimeter van de rand verwijderd.
- De SN-broek wordt door Scouting Margraten niet gedragen en mag vervangen worden door een (effen) blauwe of zwarte (spijker)broek.
- Het hoofddeksel wordt door Scouting Margraten niet gedragen.
- Er kan afhankelijk van de weersomstandigheden afgeweken worden van het dragen van de ScoutFit, dit ter beoordeling van de leiding van de speltak.

3.3 De teams van leidinggevenden

3.3.1 Algemene bepalingen

- Elke speltak, met uitzondering van de speltak van de roverscouts en plusscouts, wordt begeleid door een team van leidinggevenden.
- Aan een speltak van de roverscouts kan een adviseur en maximaal twee coaches verbonden zijn. Waar verder in dit reglement gesproken wordt over een leidinggevende, zijn die

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



bepalingen van overeenkomstige toepassing op de adviseur.

- Een team van leidinggevenden bestaat uit één teamleider en de overige leidinggevenden bij de speltak. De teamleider vervult een coördinerende functie binnen het team, vertegenwoordigt het team naar buiten en is samen met de groepsbegeleider verantwoordelijk voor het goed functioneren van het leidingteam.
- Het team bestaat, ongeacht de verhoudingen, uit minimaal twee leidinggevenden.
- Indien, door omstandigheden en bij uitzondering, het minimum aantal leidinggevenden niet kan worden gehaald, kan de betreffende bijeenkomst alleen doorgaan bij aanwezigheid van één leidinggevende en ten minste één volwassene.
- Een teamleider mag niet óók de bestuurstaak 'hoofdleider' bekleden.

3.3.2 Verantwoordelijkheden en taken

Het onder verantwoordelijkheid van het groepsbestuur functionerende team van leidinggevenden draagt in het bijzonder zorg voor:

- De uitvoering van het Scoutingspel in de betreffende speltak volgens de landelijk opgestelde richtlijnen;
- Het onderhouden van contacten met de organisatoren en trainers voor de betreffende leeftijdsgroep in de regio;
- Het voldoen aan de landelijk gestelde kwaliteits-/kwalificatienormen voor teams van leidinggevenden. Deze kwaliteitsnormen zijn uitgewerkt in de teamprofielen.

3.3.3 Het speloverleg

- Het speloverleg is het overleg per leeftijdsgroep van alle leidinggevenden van die speltak.
- In het speloverleg worden standpunten bepaald ten aanzien van voorstellen over de spelmethode.
- In het speloverleg worden de spelinhoudelijke en speltechnische zaken betreffende de leeftijdsgroep besproken.
- Elk speloverleg heeft het recht een kandidaat voor te dragen ter benoeming door de groepsraad in het groepsbestuur.
- Elk speloverleg draagt er zorg voor dat één wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdleden, behorende tot de leeftijdsgroep van dat speloverleg, zitting neemt in de groepsraad.

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



4 Lidmaatschap van Scouting Nederland

4.1 Leden

4.1.1 Algemene bepalingen

De vereniging Scouting Nederland kent de volgende vormen van lidmaatschap:

- Jeugdleden
- Kaderleden

4.1.2 Jeugdleden

Jeugdleden zijn alle jongens en meisjes die het Scoutingspel spelen in één van de speleenheden binnen een groep van Scouting Nederland.

4.1.3 Kaderleden

Kaderlid van Scouting Nederland is eenieder met een functie binnen Scouting Nederland en die als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd.

4.2 Procedure lidmaatschap

4.2.1 Jeugdleden

In de aanmelding zijn twee fasen te onderscheiden:

- De aanmelding bij de groep;
- De aanmelding bij Scouting Nederland.

Aanmelding bij de groep:

- De aanmelding bij de groep geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier.
- Het inschrijfformulier wordt ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het jeugdlid of door het jeugdlid zelf indien het jeugdlid 18 jaar of ouder is.
- Na inschrijving is het jeugdlid contributie plichtig.

Aanmelding bij Scouting Nederland:

- De aanmelding van het jeugdlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
 - De gegevens van de groep;
 - De gegevens van betrokkene.
- De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het jeugdlid door of namens het landelijk bestuur.

Nadat het jeugdlid is aangemeld:

- Valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
- Zijn de rechten en plichten op het jeugdlid van toepassing

4.2.2 Kaderleden

In de aanmelding zijn drie fasen te onderscheiden:

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



- De kennismakingsperiode;
- De benoeming in een functie;
- De aanmelding bij Scouting Nederland als kaderlid.

Kennismakingsperiode:

- Aan de benoeming in een functie gaat een kennismakingsperiode van ten hoogste drie maanden vooraf als aspirant kaderlid. De kennismakingsperiode vangt aan na goedkeuring door het betreffende bestuur en nadat aan de voor de betreffende functie geldende instapeisen is voldaan;
- Aan het eind van deze periode wordt bezien of het aspirant kaderlid over de voor de betreffende functie geldende basiscompetenties beschikt en voor benoeming in de betreffende functie in aanmerking komt.

Benoeming in een functie:

- De benoeming in een functie op groepsniveau geschiedt door het bestuur;
- Wanneer betrokkene op enig niveau voor de eerste keer in een functie wordt benoemd dient betrokkene aan het betreffende bestuur een verklaring omtrent gedrag, afgegeven door de Minister van Justitie, te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat. Deze kan worden aangevraagd tijdens de proefperiode.
- De VOG dient vóór (eerste) benoeming aangevraagd te worden voor de functieaspecten die relevant zijn voor de functie, waaronder in ieder geval de aspecten binnen de risicogebieden Personen en Informatie. Scouting Margraten bepaalt welke aanvullende aspecten relevant zijn en in welke gevallen een nieuwe VOG gewenst is.
- Na benoeming in de functie is het kaderlid bevoegd zijn/haar functie, binnen de aangegeven kaders van het functieprofiel uit te oefenen.

Aanmelding bij Scouting Nederland:

- De aanmelding van het kaderlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
 - De gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
 - De gegevens van betrokkene zoals deze zijn vermeld op het door betrokkene ondertekende inschrijfformulier.
- De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het kaderlid door of namens het landelijk bestuur.

Nadat het kaderlid is aangemeld:

- Valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
- Zijn de rechten en plichten op het kaderlid van toepassing.

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



4.2.3 Opzegging lidmaatschap

- Het lidmaatschap van Scouting Nederland of bij Scouting Margraten kan door opzegging van het lidmaatschap beëindigd worden.
- Opzegging geschiedt door of namens het lid.
- De opzegging dient schriftelijk te geschieden en gericht te worden aan de ledenadministratie. De ledenadministratie informeert de leiding van de speltak en de penningmeester.
- De opzegging kan maandelijks geschieden en gaat dan in per de eerste dag van de volgende maand.
- Contributie wordt verrekend aan de hand van het aantal maanden dat het lid aan scouting heeft deelgenomen sinds de laatste keer betalen van de contributie.

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



5 Algemeen

5.1 Alcohol, tabak & drugs

5.1.1 Algemene bepalingen

Leden houden zich aan de Nederlandse wetgeving.

5.1.2 Alcohol en tabak

- Alcohol en roken zijn verboden tijdens activiteiten waarbij leden tot 18 jaar aanwezig zijn.
- Verantwoord gebruik van alcohol op kampen en overnachtingen is toegestaan buiten het zicht van leden tot 18 jaar, indien die dag geen activiteiten meer zijn en tenminste 2 kaderleden nuchter blijven.
- Roken is toegestaan buiten het zicht van leden tot 18 jaar op een daarvoor afgesproken plek.
- Er geldt een rookverbod in de gebouwen en eventuele tenten.

5.1.3 Drugs

Scouting Nederland kent geen gedoogbeleid. Het gebruik van drugs is in de Nederlandse wet verboden. Scouting Nederland accepteert geen gebruik van drugs of het in bezit hebben van drugs tijdens Scoutingbijeekkomsten.

5.2 Grensoverschrijdend gedrag

5.2.1 Algemene bepalingen

- Leden gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar.
- Seksueel misbruik en elke andere vorm van grensoverschrijdend gedrag zijn onaanvaardbaar.

5.2.2 Protocol

Door het landelijk bestuur is een Protocol grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Alle kaderleden worden geacht kennis te hebben van dit protocol en hiernaar te handelen. Het protocol is te vinden op de website van Scouting Nederland.

5.2.3 Gedragscode

Door de Landelijke Raad is een gedragscode vastgesteld. Alle kaderleden en vrijwilligers van Scouting Nederland worden geacht kennis te hebben van deze gedragscode en hiernaar te handelen.

5.2.4 Hoe te handelen bij ongewenst gedrag

- Elk (vermoeden van) ongewenst gedrag moet direct gemeld worden aan het landelijk servicecentrum van Scouting Nederland.
- In voorkomende gevallen dient te worden gehandeld overeenkomstig het bepaalde in het Protocol ongewenst gedrag van Scouting Nederland.

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



6 Financiën

6.1 Begroting

6.1.1 Algemene bepalingen

Elk jaar niet later dan één maand voor het begin van het boekjaar stelt de penningmeester een begroting voor het komende jaar op.

6.1.2 Begrotingsuitgaven

- Genoemde bedragen, zoals de aanschaf voor duurzame artikelen, dienen gemeld te worden bij de penningmeester. Deze zal voor vergoeding toestemming vragen aan de overige leden van het groepsbestuur.
- Hierbij dient aangegeven te worden of een post voor de gehele groep is (tenten enz.) of voor de speltak (weekend, activiteit enz.).

6.1.3 Goedkeuring

In de laatste groepsraad voor het ingaan van het nieuwe boekjaar wordt de begroting ter goedkeuring aan de groepsraad voorgelegd.

6.2 Financieel verslag

6.2.1 Algemene bepalingen

Elk jaar niet later dan vier maanden na het aflopen van het scoutingseizoen stelt de penningmeester een financieel verslag over het afgelopen jaar op.

6.2.2 Kascommissie

- Een kascommissie dient op uitnodiging van de penningmeester het financieel verslag van de vereniging te controleren.
- De kascommissie bestaat uit twee personen, met in acht neming van het volgende: in de kascommissie nemen één leider en één afgevaardigde van de speleenheden deel.
- De kascommissie dient het financieel verslag goed te keuren alvorens dit aan de groepsraad wordt gepresenteerd.

6.2.3 Goedkeuring

Na goedkeuring door de kascommissie wordt het financieel verslag in de eerstvolgende groepsraad ter inzage gepresenteerd.

6.3 Losse uitgaven en declaraties

6.3.1 Algemene bepalingen

Uitgaven gedaan ten behoeve van afzonderlijke speltakken of de groep in het algemeen kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester.

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



6.3.2 Declaraties

- Voor alle declaraties dient een nota te worden overlegd.
- Uitgaven boven €50, welke niet in de begroting zijn opgenomen, dienen gemeld te worden bij de penningmeester voor tot aanschaf wordt overgegaan. Voor bedragen tot €100 wordt een beslissing genomen door de penningmeester. Boven €100 zal tijdens de bestuursvergadering worden besloten of tot aanschaf over mag worden gegaan.
- Declaraties dienen binnen één maand na aanschaf bij de penningmeester ingediend te worden.

6.3.3 Rechtstreekse betalingen

Bij grote uitgaven kan de penningmeester gevraagd worden een betaling rechtstreeks te doen mits deze tijdig voorzien wordt van de volledige betalingsinformatie.

6.4 Acties

6.4.1 Algemene bepalingen

- Om de afhankelijkheid van contributie laag te houden kent Scouting Margraten een aantal vaste acties (onder voorbehoud):
 - Nationale Scouting Loterij
 - Rabobank Clubactie
- De opbrengsten van deze vaste acties zijn voor de groepskas, tenzij anders besloten tijdens de bestuursvergadering.
- Daarnaast kunnen door speltakken additionele acties georganiseerd worden, waarvan de opbrengst een bijzondere bestemming heeft (b.v. een buitenlands kamp).
- Additionele acties moeten vooraf aangemeld worden bij en goedgekeurd worden door het groepsbestuur.

6.5 Activiteiten

6.5.1 Algemene bepalingen

Uitgaven gedaan ten behoeve van kampen, acties of activiteiten van afzonderlijke speltakken of de groep in het algemeen kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester.

6.5.2 Begrotingen

- Na ontvangst van inschrijvingen ontvangt de penningmeester een begroting van de aanstaande activiteit ter goedkeuring, waarmee het organiserend team laat zien hoe de kosten verdeeld worden.
- Wanneer een onderkomen al eerder moet worden gereserveerd en er een minimum aan deelnemers vereist is, wordt aangeraden kort te overleggen met de penningmeester.
- Bij grote wijzigingen in (verwachte) inkomsten of uitgaven dient twee weken voor het willen ontvangen van het kampgeld een gereviseerde begroting ingediend worden.

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



6.5.3 Inschrijving en betaling

- Door middel van een brief van het organiserend team worden deelnemers (of hun ouders en/of verzorgers) tijdig op de hoogte gebracht van de aanstaande activiteit.
- De deelnemersbijdrage kan door of namens het organiserend team contant worden geïnd of het bedrag kan worden overgeschreven naar de rekening van Scouting Margraten.
- Betaling van het deelnemersgeld wordt beschouwd als opgave van deelname aan de activiteit.
- Bij annulering kan zonder opgave van reden restitutie van de bijdrage plaatsvinden tot één maand voor aanvang van de activiteit.
- Wanneer de activiteit op eigen terrein plaatsvindt kan deze termijn tot twee weken verkort worden.
- Bij annulering na deze termijn beslist het organiserend team over de geldigheid van de opgegeven reden(en). In overleg met de penningmeester kan het betaalde bedrag alsnog worden gerestitueerd.
- Indien een speltak deelneemt aan een evenement buiten de eigen groep, worden van tevoren de namen van de deelnemers en de te betalen deelnamekosten schriftelijk aan de penningmeester doorgegeven. De penningmeester zal het bedrag rechtstreeks overmaken aan de organiserende instantie.

6.5.4 Voorschotten

Ten behoeve van weekenden, kampen, acties of activiteiten kan een organiserend team om een voorschot vragen, indien een begroting is ingediend bij de penningmeester.

6.5.5 Financieel verslag

- Binnen één maand na afloop van de activiteit wordt het financiële verslag inclusief originele bonnen ingeleverd bij de penningmeester;
- Een eventueel restant geldbedrag wordt aan Scouting Margraten teruggestort;
- Een onvoorzien en redelijk tekort kan worden aangevuld, zulks ter beoordeling aan het verenigingsbestuur en alleen bij een vooraf goedgekeurde begroting.

6.6 Kampen

6.6.1 Deelnemerskosten

Leiding en eventuele kookstaf behoeven geen deelnemersbijdrage te betalen. Wel dient het bestuur er op te letten dat de verhouding staf/deelnemers in evenwicht is.

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315



7 Verzekeringen

7.1 Algemene bepalingen

Alle leden vallen onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten.

7.2 Verzekeringen binnen de groep

- Het bestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:
 - Inboedelverzekering voor alle materiaal van Scouting Margraten.
- Een bestuursaansprakelijkheidsverzekering is geregeld via de vrijwilligersverzekering van Gemeente Eijsden-Margraten, met een aanspraak van maximaal €500.000 per verzekeringsjaar.
- Alle niet genoemde zaken (zoals inzittendenverzekering, WA-verzekering auto's, geld, inbraak, opzettelijke vernieling etc.) zijn niet verzekerd vanuit de vereniging en/of stichting en zullen door de leden zelf moeten worden afgesloten.

Scouting Margraten

Hoenderstraat 2b, 6269 BS Margraten

www.scoutingmargraten.nl info@scoutingmargraten.nl

IBAN: NL 24 RABO 0316 3871 42 – BIC: RABONL2U - KVK: 67390315